

ROZVOJ A MODERNIZACE INFRASTRUKTURY SOCIÁLNÍ PÉČE V SOULADU S NPO – FAQ ´S

Obsah

ŽÁDOST O PLATBU A ZPRÁVA O REALIZACI	2
PUBLICITA	4
ŽÁDOSTI O ZMĚNU	5
ÚČETNICTVÍ PROJEKTU	7
UKONČENÍ REALIZACE	8
UDRŽITELNOST A PROVOZ SLUŽBY	11

ŽÁDOST O PLATBU A ZPRÁVA O REALIZACI

1. Jakým způsobem dokládat nezpůsobilé výdaje, které vznikly s ohledem na uzavřené dodatky případně náklady, které nebyly při podávání žádosti plánovány (např. přeložky sítí, připojení plynu atd.)?

Nezpůsobilé výdaje, které vznikly v průběhu projektu, dokládáte souhrnně v tabulce nezpůsobilých nákladů. Svoji projektovou manažerku můžete následně informovat o tom, jak tyto náklady vznikly. Zároveň je nutné upozornit, že příjemce má povinnost v souladu s kap. 5 Obecných pravidel doložit všechny uzavřené dodatky. VK NPO 3.3 následně posuzuje, zda nedošlo k podstatné změně závazku, jež by byla zakázána.

POZOR: Příjemci typu OSS, PO OSS a OSS jiné OSS jsou povinni hlásit zvýšení a snížení nezpůsobilých výdajů projektu prostřednictvím žádosti o změnu, neboť u těchto příjemců taková změna zakládá změnu právního aktu.

2. Je prosím někde k dispozici vzor Čestného prohlášení pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo pro projekty financované s využitím paušálních sazeb Varianta A (není zahájeno insolvenční řízení)?

Toto čestné prohlášení nevyplňujete do samostatného dokumentu, ale zaškrťáváte výběrem v IS KP2014+ při podání žádosti o platbu. Postup je uveden v návodu, který je ke stažení na <https://mpsv.gov.cz/pokyny-potrebne-v-ramci-administrace-projektove-zadosti-v-aplikaci-iskp14-portal-ms2014->.

V případě, že výběr tohoto čestného prohlášení se v žádosti o platbu nenačítá nebo není k dispozici, jedná se pravděpodobně o chybu IS KP2014+ a je nutné kontaktovat technickou podporu.

3. Monitorovací zprávu budeme teprve podávat. Budeme využívat import xls soupisky. Je potřeba ke každému dokladu dohrát přílohu přímo do soupisky v IS KP14+, nebo lze nahrát souhrnnou složku se všemi fakturami do Dokumentů zprávy?

Pro přehlednost je doporučováno dohrát přílohu ke každému dokladu zvlášť do soupisky.

4. V realizaci došlo k vícepracím, které chceme uplatnit oproti méněpracím – dochází ke změně stavebních položek. Chápu správně, že nemusíme podávat žádost o změnu, pokud nedochází k převodu mezi dotačními položkami?

Žádost o změnu je nutné podat, neboť se jedná o změnu ve veřejné zakázce. Změny týkající se veřejných zakázek se vykazují přes modul Veřejné zakázky v MS2014+, nikoliv formou standardní žádosti o změnu. Pokud je předkládána dokumentace o zakázce, která obsahuje změnu s dopadem na projekt (např. změna smlouvy/dodatek s pozměněným harmonogramem, finančním plánem apod.) musí se o této změně zároveň informovat prostřednictvím žádosti o změnu, aby byl posouzen její komplexní dopad na projekt. Při podání žádosti o změnu, ve které dochází ke změně finančního plánu, slučování etap nebo přidání etapy, je nutné aktualizovat plánované/realizované veřejné zakázky, které jsou v rámci dané etapy uplatňované.

5. **Náklady, které byly při hodnocení projektu zařazeny jako nezpůsobilé, uvádíme do soupisky dokladů s odkazem na pol. rozpočtu 1.2 Nezpůsobilé náklady? Nebo tuto položku vůbec v soupisce neuvádíme a vyplňujeme pro nezpůsobilé náklady tabulku nezpůsobilých nákladů? A dokládáme k nezpůsobilým nákladům faktury, že jsme pořídili? Máme situaci, že získáme potřebné vybavení z volných kapacit naší organizace, tak jestli je možné toto "nenakoupení" pouze okomentovat, že jej máme, ale nemáme k němu aktuální fakturu.**

K nezpůsobilým dokladům faktury nedokládáte, identifikujete je pouze v tabulce nezpůsobilých nákladů, a to pouze v případě, že jsou tyto nezpůsobilé výdaje hrazeny z veřejných zdrojů (např. z rozpočtu obcí, krajů, ze státního rozpočtu, krajských dotačních titulů atp.). Obecně platí, že nedoporučujeme vůbec uvádět nezpůsobilé náklady v rámci soupisky dokladů.

6. **Naše stavba stála zhruba 35 milionů, přiznaná dotace je 25 milionů. Chystáme si žádost o platbu, jakým způsobem máme dokládat faktury? Pouze na částku 25 milionů? Nebo za celou částku 35 milionů? A částky na způsobilé výdaje se postupně "načtou" ze zaplacených jednotlivých faktur?**

K nezpůsobilým výdajům není nutné dokládat faktury, tj. doložíte faktury pouze na částku 25 milionů. Návod, jak podat žádost o platbu včetně doložení jednotlivých faktur, najdete na: <https://mpsv.gov.cz/webinare-a-tutorialy> (videonávod) a na <https://mpsv.gov.cz/pokyny-potrebne-v-ramci-administrace-projektove-zadosti-v-aplikaci-iskp14-portalu-ms2014-> (textový návod).

PUBLICITA

1. Došlo ke změně logo MPSV – je nutné měnit toto logo na webových stránkách?

Ano.

2. Kdy musí být v místě realizace billboard a kdy pamětní deska? Můžeme si vybrat, zdali umístíme během realizace billboard nebo pamětní desku?

Obecná pravidla umožňují po dobu realizace vybrat si z obou alternativ, tj. v době realizace je možné instalovat buď dočasnou pamětní desku, nebo dočasný billboard. Po dobu udržitelnosti musí být na objektu umístěna stálá pamětní deska či stálý billboard, viz kap. 10 Obecných pravidel.

3. V polovině listopadu jsme obdrželi Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), včetně informací o povinné publicitě. Naše stavba však začala již před obdržením Rozhodnutí. Konkrétně tedy v dubnu 2025, a byla zrealizována a předána ke dni 28. 11. 2025. V podmínkách publicity je uveden také billboard vyvěšený během stavby. Vzhledem k výše uvedeným datům jsme tyto podmínky nebyli schopni splnit. Nejsme schopni pořídit fotodokumentaci. Jak máme nyní postupovat?

V případě, že projekt byl fyzicky dokončen ještě před vydáním právního aktu, je nutné o této skutečnosti informovat Vaši projektovou manažerku. V takovém případě – pokud zároveň celková výše podpory Vašeho projektu ze strany NPO přesahuje 12 milionů Kč - nyní budete na objekt instalovat rovnou pamětní desku. U projektů s podporou nižší než 12 milionů Kč není pamětní deska ani billboard součástí povinné publicity.

4. Lze, prosím, využít generátor povinné publicity?

Ano, tento generátor publicity byl upraven i pro potřeby NPO, lze jej tedy využít, je však nutné ručně přidat logo MPSV v kroku „Logo příjemce“, které v generátoru není. Odkaz zde: <https://publicita.dotaceeu.cz/>.

5. Je někde logo MPSV ke stažení?

Loga povinné publicity naleznete ke stažení na <https://mpsv.gov.cz/prvky-povinne-publicity-ke-stazeni>.

ŽÁDOSTI O ZMĚNU

- 1. Máme udělenou sankci na stavební zakázku a v poslední etapě bychom rádi část výdajů uhrazených v poslední etapě přesunuli do nezpůsobilých výdajů a nahradili je přesunem z výdajů, které byly ve schváleném rozpočtu označeny jako nezpůsobilé. Tím bychom částečně zmírnili udělenou sankci alespoň v poslední etapě. Je možné podat takovou žádost o změnu projektu?**

Předně je nutné si zodpovědět otázku, proč byly výdaje, označené v žádosti o podporu jako nezpůsobilé, zařazeny mezi nezpůsobilé výdaje projektu? Jednalo se pouze o překročení limitu maximální výše dotace, ale jinak se jednalo o věcně, místně a časově způsobilé výdaje projektu? Jsou tyto výdaje zařazené, případně zařaditelné mezi hlavní výdaje projektu tak, aby v případě změny nedošlo k překročení limitu pro vedlejší výdaje? Finanční oprava za zakázku je uplatňována ve vztahu k nárokovaným výdajům ze zakázky v projektu. Příjemce má možnost podat jakoukoliv žádost o změnu projektu, jež není pravidly zakázána, nicméně je třeba zohlednit výše uvedené otázky. Zároveň platí, že do projektu není možné přidávat nové aktivity. Co se rozumí novou aktivitou projektu, je uvedeno v kapitole 8 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Aktivitou, jíž lze do projektu zařadit se rozumí aktivita (resp. výdaj za aktivitu), která byla uvedena v první žádosti o podporu, a to alespoň v nezpůsobilých výdajích, pokud ji nebylo možno zařadit mezi způsobilé výdaje projektu z důvodu dosažení maximální částky dotace (byla-li by jinak věcně, místně a časově způsobilá). Dle Vašeho popisu nelze posoudit, z jakého důvodu byly výdaje zařazené mezi nezpůsobilé výdaje, zda v případě změny nedojde zařazením výdaje k navýšení/překročení limitu vedlejších výdajů, jak je uvedeno výše. Zároveň tyto výdaje musí plnit zásadu 3E, tedy měly by být podloženy průzkumy trhu.

Primárně byla tato ustanovení Obecných pravidel pro žadatele a příjemce přijímána za účelem využití úspor v projektu ve vztahu k veřejné zakázce, kdy úsporou v projektu se rozumí rozdíl mezi předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a skutečně vysoutěženou cenou. Úspory lze využít na plánovanou zadávací a výběrová řízení, nebo na zadávací a výběrová řízení, pokud je vysoutěžená částka vyšší než předem odhadnutá cena zakázky.

Nicméně žádné pravidlo nezakazuje příjemci disponovat se svým projektem a žádost o změnu projektu podat. Konečné posouzení této změny je pak na projektovém manažerovi, který má k dispozici všechny potřebné podklady pro její posouzení.

- 2. Možná, že celý projekt nestihneme dokončit do nejzazšího data ukončení projektu, který povolují Obecná pravidla. Bude možné skrze žádost o změnu zredukovat rozsah projektu (tj. vyjmout z něj jako nezpůsobilé výdaje některé stavební objekty, které provozně nepodmiňují domovy pro seniory), aniž bychom zasáhli do indikátorů, kvality, typu služby atd.?**

Z našeho pohledu je důležité, aby nám byl příjemce k daným zařízením, která jsou relevantní pro projekt, schopen doložit kolaudační rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci a další dokumenty, jimiž se prokazuje řádné ukončení projektu. Zároveň upozorňujeme, že je nutné mít ukončené financování aktivit, které chce příjemce financovat z dotace, a to nejpozději k datu ukončení realizace projektu, tj. aby bylo možné tyto výdaje z dotace proplatit. Obecná pravidla nad rámec výše uvedeného stanovují, že financování všech nezpůsobilých výdajů (nenárokovaných aktivit) projektu musí být ukončeno nejpozději do šesti měsíců od ukončení realizace projektu. Dále je nutné, aby příjemce v rámci předložené ŽoZ doložil všechny relevantní dokumenty pro posouzení a případné odsouhlasení této ŽoZ, mj. aby bylo možné posoudit možný vliv na výsledek hodnocení. Tímto způsobem se zároveň ověří, že změnami příjemce nezasáhl do indikátorů, kvality, typu služby apod.

Nerealizování některých aktivit projektu nesmí mít vliv na plnění materiálně technického standardu, v jehož rámci byl projekt podpořen (zařízení musí plnit MTS po celou dobu realizace – tedy být v daném standardu budován – a po celou dobu udržitelnosti projektu).

3. Je možné napojit protipožární systém nové budovy domova seniorů na starou budovu, kde zůstává zázemí pro personál nebo to musí být striktně odděleno?

Taková změna byla přípustná pouze za předpokladu, že je vyvolána nějakým legislativním požadavkem věcně příslušného orgánu, např. hasičů, v opačném případě takovouto úpravu nad rámec nyní realizovaného projektu nedoporučujeme.

4. Je možné projekt Domov pro seniory formou žádosti o změnu převést na aktivitu Domov se zvláštním režimem? Jedná se o aktivitu (DZR), která je také podporována v rámci této výzvy.

Obecně platí, že změna sociální služby, která bude poskytována v rámci zařízení, které je předmětem, je přípustná, jestliže budou splněny všechny podmínky dané Výzvou, mj. se musí jednat o službu spadající do okruhu výzvy, daná sociální služba musí být zařazena do sítě celou podpořenou kapacitou apod., a tato změna nebude mít negativní vliv na výsledek hodnocení. Dále je nutné provést aktualizaci všech relevantních dokumentů a popisů v MS2014+, kde je nyní uvedena jiná služba, než bude později poskytována, např. Studie proveditelnosti, Souhlasného stanoviska subjektu, který vydal střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje nebo Národní strategii rozvoje sociálních služeb 2016–2025, Pověření SOHZ na aktualizovanou službu, pokud je k dispozici, případně dalších dokumentů, kde je nutné provést úpravy s ohledem na změnu sociální služby.

ÚČETNICTVÍ PROJEKTU

- 1. V uzavřeném účetnictví za rok 2025 máme ve způsobilých výdajích zaúčtováno o 780 Kč více než bychom měli mít. Omylem jsem jednu nezpůsobilou položku z fakturace za stavbu zařadila mezi způsobilé. Všimla jsem si toho v rámci přípravy dopracování žádosti o platbu, takže jsem se s projektovou manažerkou domluvila, že upravím soupisku, abychom nárokovali správnou výši způsobilých výdajů. Jelikož se jedná o fakturu z roku 2025, tak již není možné do účetnictví zasahovat. Proto prosím o informaci, jak s tím dál pracovat. Máme v rámci další žádosti o platbu zaúčtovat o zmíněnou výši mezi způsobilé výdaje méně?**

Pokud jste v dotčené žádosti o platbu soupisku upravili a výdaje si následně nenárokovali, v další žádosti o platbu již nemusíte výdaj uvádět. Vzhledem k tomu, že chyba nastala v již uzavřeném účetním období, nelze do daného účetnictví zasahovat. Doporučujeme Vám ve Vašem účetnictví k dané chybě uvést záznam s popisem pochybení i nápravy v rámci projektu pro případ externích kontrol. Popis pochybení a nápravy můžete doložit jako přílohu další žádosti o platbu, aby byl uchován auditní záznam i v IS KP2014+.

- 2. Je potřeba výdaje (za jednotlivé faktury) v případě předfinancování dotace z prostředků městské části (dotace ex post) rovnou označit pod ÚZ (vč. uvedení PJ a nástroje) z hlediska předpokládané výše dotace v rámci dané faktury, nebo lze ÚZ (vč. uvedení PJ a nástroje) doplnit k výdajům v účetnictví až dodatečně po obdržení ex post dotace na základě žádosti o platbu?**

Pod účelovým znakem jste povinni účtovat výdaje i příjmy související s transfery dotací. Tj. všechny výdaje a příjmy, které souvisí s předmětnou dotací nejpozději od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud dotace kryje i dříve vzniklé způsobilé výdaje, pak se za výdaje kryté transferem považují i tyto dřívější výdaje — a je potřeba je v evidenci/rozpočtové skladbě pod účelovým znakem zachytit (typicky doplněním nebo přeúčtováním rozpočtového zatřídění).

- 3. Prosím o informaci, pod jakými znaky účtovat výdaje (ÚZ, zdroj a nástroj).**

Účelový znak pro NPO: 13502 – Národní plán obnovy (poskytovatel MPSV), nástroj 170, prostorová jednotka (zdroj) pro RRF podíl 5, prostorová jednotka zdroj pro SR podíl 1. Více informací v kapitole 17.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Informace naleznete také ve Vašem právním aktu, v Části IV – Platební podmínky, kde jsou účelové znaky specifikovány.

- 4. Když máme Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) vydáno po zaúčtování některých výdajů (účetnictví daného roku je již uzavřeno), tak tam zpětně nemůžeme doplnit nástroj, zdroj a ÚZ. Je to tak v pořádku?**

Ano, je to v pořádku. Z důvodu nemožnosti zásahů do účetnictví minulých let můžete být při kontrole žádosti o platbu či při veřejnosprávní kontrole VK NPO 3.3 vyzváni na předložení seznamu dokladů, vztahujících se k výdajům a příjmům projektu vynaloženým před schválením žádosti o podporu.

UKONČENÍ REALIZACE

5. ***Dle právního aktu je termín realizace projektu stanoven nejpozději na 30. 4. 2026. Aktivitu projektu jsou již ukončeny a dokumenty k závěrečnému vyhodnocení akce mají být předloženy 29. 5. 2026. Musí dojít k prodloužení projektu, pokud k proplacení zbývajících faktur způsobilých výdajů proběhne až v lednu 2026? A jak by to bylo v případě, že všechny způsobilé výdaje se stihnou proplatit do 31. 12. 2025 a v lednu by bylo propláceny pouze nezpůsobilé výdaje?***

Veškeré způsobilé výdaje musí být proplaceny dodavatelům do data ukončení realizace projektu, tj. do 30.4.2026. Faktury předložené v rámci závěrečné ZoR/ŽoP (tj. do 29.5.2026) nesmějí být ve vašem případě proplaceny během května (narozdíl od výdajů nárokovaných v průběžných žádostech o platbu, kdy je toto meziobdobí akceptovatelné).

Nezpůsobilé výdaje projektu pak musí být proplaceny nejpozději do půl roku od data ukončení realizace projektu.

Pokud tedy víte, že některé způsobilé výdaje budete proplácet dodavatelům až v květnu, tj. po datu ukončení realizace projektu, je nutné datum ukončení realizace prodloužit. V opačném případě vám tyto výdaje nebudou proplaceny.

Určitou výjimku lze uplatnit v případě, kdy příjemce využívá režim financování kombi ex-post a zároveň je umožněn na příslušné výzvě. V takovýchto případech může příjemce předložit i faktury a účetní doklady, které z jeho strany prozatím nebyly proplaceny dodavateli. Bližší informace viz Specifická pravidla příslušné výzvy.

6. ***Bude nutné v případě novostavby doložit zapsanou stavbu do katastru nemovitostí nebo bude opravdu stačit pouze kolaudační rozhodnutí?***

V případě novostaveb Specifická pravidla požadují pouze doložení kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci. Blíže viz kap. 12 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce příslušné výzvy.

7. ***Realizace projektu končí k datu 31. 5. V této souvislosti probíhají jednání s krajem, abychom byli schopni k ZZoR doložit vše, co je požadováno. Poté bude věc postoupena na oddělení, které vydává pověřovací akt. Tento akt by měl být v brzké době také vydán. Ačkoli provoz zařízení by měl být zahájen ještě v tomto roce, provozní podpora služby krajem je plánována až od 31. 10. 2026. Metodika říká, že pověřovací akt je nutné doložit včetně kompenzačního mechanismu, tedy včetně výpočtu vyrovnávací platby. A zde právě nastává trošku problém. Informace z kraje je taková, že kraj údajně nemůže výpočet kompenzačního mechanismu provést a doložit takto dopředu, ale právě až ve zmiňovaném termínu.***

Z pohledu Pravidel NPO je přípustné, vyjma výzvy č. 003, u nově poskytovaných sociálních služeb (tzv. Model II), aby bylo před vydáním právního aktu doloženo Pověření s dílčími náležitostmi, kdy doložení následného Pověření doplněného o zbylé náležitosti Rozhodnutí Komise, v němž bude mj. upravena provozní část vyrovnávací platby, je příjemce povinen uskutečnit nejpozději s 1. zprávou o udržitelnosti projektu.

V praxi však musí být příjemce v případě nově poskytovaných služeb nejpozději do šesti měsíců od ukončení realizace projektu zařazen do sítě dle zákona č. 108/2006 Sb. celou kapacitou podpořenou z dotace a daná nově poskytovaná služba musí být registrována.

8. V případě, že příjemce bude uplatňovat sankce vůči zhotoviteli za pozdní předání kompletního díla, jsou sankce považovány za příjem projektu? Respektive bude krácena dotace o výši uplatněných sankcí?

Pokud budete uplatňovat sankce vůči zhotoviteli stavby, pak z dotace lze proplatit pouze ty výdaje, které příjemce vykáže a uhradí. Pro relevantní odpověď na Vaši otázku je potřeba znát všechny skutečnosti a okolnosti, zejména jakým způsobem bude sankce uplatněna. Poskytnutá dotace nemůže být pro příjemce tzv. ziskem. Proto v takovém případě vždy kontaktujte svou projektovou manažerku, která Vám po zhodnocení detailů poskytne odpověď ke konkrétnímu případu.

Obecně platí, že příjemce jakožto zadavatel má povinnost vymáhat smluvní pokutu dle uzavřené smlouvy s dodavatelem. Není žádoucí provádění jakékoliv mimosoudní moderace smluvních pokut. Poskytovatel dotace ověřuje, že skutečně k vymáhání sankce ze strany zadavatele dochází. Dále platí, že v případě, kdy dojde k zápočtu sankce za výdaje, jež by příjemce dodavateli hradil za uskutečněné práce, není možné si takový zápočet nárokovat k proplacení z dotace. Příjemce by v tomto případě nemohl plnit podmínky dokladování uvedené v příslušných Specifických pravidlech.

V případě, že by došlo k porušení podmínek ze smlouvy spočívající např. v nedodržení lhůt ze strany dodavatele a nedošlo by k zápočtu, pak se v případě takové vymožené sankce nejedná o příjem projektu a dotace nebude o tyto prostředky krácena.

9. Je možné, aby nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nastalo až po datu ukončení realizace s tím, že k datu předložení závěrečné zprávy (do 20 pracovních dní) by již kolaudace byla pravomocná?

Toto sice bohužel pravidla nepovolují, neboť nabytí právní moci musí nastat již k datu ukončení realizace. Nicméně v případě, kdy bude tato podmínka ze strany příjemce porušena, neznámá to pro něj, že by nebyl naplněn účel dotace vůbec, ale pouze, že nebyl naplněn včas. Proto nebude příjemce postižen finanční opravou ve výši celkové dotace, ale finanční oprava bude vypočítána s ohledem na počet měsíců, po něž bude trvat pochybení (tedy kolaudační rozhodnutí s nabytím právní moci nebude poskytovateli podpory dodáno či právní moci nabude později než k datu ukončení realizace projektu). Nutno zmínit, že pokud toto prodlení překročí termíny pro vykazování cíle NPO Evropské komisi, bude uplatněna finanční oprava ve výši 100 % způsobilých výdajů projektu.

10. Výstup projektu, tedy odlehčovací službu, budeme převádět formou smlouvy o výpůjčce na naši příspěvkovou organizaci. Jak máme zajistit převod interního vybavení, tzn. vybavení pořízeného z dotace (vybavení zázemí personálu a vybavení odlehčovací služby (dlouhodobý majetek, drobný majetek, lůžka apod.). Mělo by to být taky formou výpůjčky nebo jinak - je přijatelný i jiný způsob? Nebo by se to nemělo převádět a zůstat plně na zadateli?

U veřejné podpory typu III musí dojít k převodu veškerého majetku pořízeného z dotace na poskytovatele SOHZ. Není možné, aby byla převedena pouze část nemovitého či movitého majetku, ale vždy všechen pořízený. Může se jednat o převod formou výpůjčky nebo zapsáním do zřizovací listiny (obdobně jako u nemovitosti). Zároveň se může jednat o více dílčích smluv, jimiž bude tento majetek převeden na poskytovatele SOHZ, nikoliv pouze jedna.

11. Je cílová hodnota indikátoru součtová? Kompenzuje jedna služba druhou? Dle metodického listu indikátoru 01246 je stanoveno, že každé nové zázemí sociální služby musí samostatně dosáhnout minimálně 4 podpořených klientů, a do cílové hodnoty indikátoru se následně sčítají hodnoty jednotlivých služeb, přičemž každá musí splnit minimální hranici. Prosím tedy o potvrzení, zda:

- **cílová hodnota je součtem kapacit jednotlivých nově budovaných zázemí,**
- **je možné, aby jedna služba s vyšší kapacitou kompenzovala službu, která by nedosáhla minimální hranice 4 klientů.**

Metodický list indikátorů stanovuje, že „do cílové hodnoty indikátoru se sčítá počet klientů za všechna zázemí sociálních služeb, v nichž došlo k navýšení kapacity (součet klientů za všechny služby podpořené v rámci projektu s tím, že každá ze služeb musí plnit podmínku min. 4 nových podpořených klientů).“ Tj. celková roční kapacita každé služby zařazené do projektu musí být navýšena min. o 4 klienty. Skutečně se jedná o součet navýšení všech sociálních služeb obsažených v projektu. Při dosažení cílové hodnoty nelze kompenzovat jednu službu další službou. Musí být prokázáno, že každá byla navýšena o min. 4 klienty.

UDRŽITELNOST A PROVOZ SLUŽBY

1. ***Jak můžeme upravit personálního zajištění provozu sociální služby, který je výstupem projektu? Konkrétně se jedná o povinnost vyplývající z Věcných podmínek pro realizaci projektů pobytových služeb péče. Tyto podmínky byly závazné při podání žádosti o dotaci a určují mimo jiné povinnost zajistit úvazek zdravotního pracovníka ve výšce 0,8 úvazku při kapacitě 12 klientů (máme uvedeno ve studii proveditelnosti).***

Na základě změny zákona 108/2006 sb. o sociálních službách bylo definováno zdravotně sociální pomezí, ze kterého nám vyplývá povinnost buď registrace zařízení jako zdravotní služby (z toho by vyplývalo 6,5 úvazku zdravotního personálu, což by bylo pro naše plánované zařízení naprosto neekonomické) nebo zajištění zdravotních služeb pomocí Home care (na základě této služby by nebylo nutné mít úvazek na zdravotního pracovníka přímo v zařízení). Lze např. formou informace při finální zprávě o realizaci tuto skutečnost uvést nebo je potřeba v této věci činit oficiální změnu? Nebo je nutné dodržet původní pravidla z doby podání žádosti o dotaci?

MTS nikde blíže nespecifikuje, že zmiňovaných 0,8 úvazku zdravotního personálu je nutné zajišťovat kmenovými zaměstnanci poskytovatele. Je tedy možné, aby úvazky byly zajištěny externími pracovníky, avšak zároveň musí být splněno, že rozsah zapojení těchto pracovníků bude odpovídat požadavkům MTS, tj. min. 0,8 úvazku zdravotního personálu.

Pro posouzení splnění tohoto požadavku je dostačující, když tuto změnu příjemce uvede v rámci ZZoR, není nutné podávat ŽoZ apod.

2. ***Je z hlediska projektů NPO problém, pokud budou případné přebytky elektrické energie vyrobené z fotovoltaiky prodávány zpět do sítě? Charitě by v těchto specifických případech vznikal výnos z prodeje přebytků.***

V ideálním případě by k takové situaci nemělo docházet, pokud však přece jenom přebytky energie z FVE jsou, je vhodnější alternativní řešení, např. bezúplatné předání v rámci komunitní energetiky apod., avšak z pohledu našich podmínek není skutečně nikde uvedeno, že by nebylo možné tyto přetoky prodávat do sítě.

Pokud budeme předpokládat, že příjemce bude pověřen Pověřením SOHZ, kde bude nastavena i nenulová provozní podpora (vyrovnávací platba), pak by měl příjemce tyto případné příjmy uvést na straně příjmů a jako takové by měly být vypořádány v rámci nastavení finančního mechanismu SOHZ u daných sociálních služeb.

3. ***V našem případě nelze bezbariérovost řešit stavební úpravou. Objekt je v současné době částečně bezbariérový (bezbariérový vstup do objektu, pohyb po 1. NP). Pro přístup do 2. NP bude pořízena kompenzační pomůcka - schodolez. Ačkoli tedy přístup do objektu a pohyb po něm bude umožněn, nebude se jednat o bezbariérovost dle vyhlášky. Je takové řešení, prosím, dostatečné?***

Definice příslušného indikátoru 00041 variantu kompenzační pomůcky umožňuje. Konečné rozhodnutí, zda budova plní podmínky přístupnosti, je však na posouzení orgánu zodpovědného za stavební řízení a následnou kolaudaci.

4. ***V podmínkách MTS pro výzvu č. 003 stojí, že je prvek – monitoring detekce pádu z postele je pro domovy pro seniory povinné. Prosím o odpověď, v jakém rozsahu? Máme v objektu 60 klientů. Máme mít tedy 60 ks těchto podložek? V praxi jsou podložky přínosné především pro ty případy seniorů, kteří jsou dlouhodobě upoutáni na lůžku.***

Jedná se o nedílnou součást plnění MTS v rámci výzvy č. 003. Dle podmínek by tedy tento prvek měl být k dispozici u každého lůžka u DS, DZR a odlehčovací služby, které je v rámci daného objektu k dispozici.

5. ***Může být v koupelnách sklopné sedátko nahrazeno koupací židli, tj. není třeba mít v koupelnách žádná pevná sedátka a lze je nahradit jakoukoliv koupací přenosnou stoličkou, židlí, křeslem? Zároveň prosím o informaci, zdali tato židle může být např. 1 na celé patro - tj. přenosná. (předpokládám, že není třeba mít v každé koupelně mobilní židli, ale postačí mít např. 1 přenosnou na 5 pokojů, lůžek).***

Platí následující:

„Sprchové kouty i sprchové boxy musí být vybaveny sklopným sedátkem o rozměrech nejméně 450 mm x 450 mm ve výši 460 mm nad podlahou a v osově vzdálenosti 600 mm od rohu sprchového koutu. Na stěně kolmé k sedátku a v dosahové vzdálenosti maximálně 750 mm od rohu sprchového koutu musí být ruční sprcha s pákovým ovládním. Alternativou může být mobilní koupací židle.“

Samotný počet tohoto typu vybavení není explicitně stanoven, avšak měl by přiměřeně odpovídat kapacitě zařízení a dále by měla být zohledněna i okamžitá potřebnost tohoto vybavení s ohledem na cílovou skupinu daného zařízení. Tj. aby v případě potřeby bylo možné poskytnout toto vybavení více klientům najednou, když budeme vycházet z předpokladu, že sklopná sedátka by byla ve všech koupelnách (fakticky u všech lůžek) a fakticky každý klient by ho měl mít možnost kdykoliv využít.

Pokud příjemce řádně odůvodní, že 1 koupací židle na pět lůžek je dostačující, potom je to přípustné, avšak nemělo by se stávat, že by tohoto vybavení bylo nedostatečné množství s ohledem na jeho okamžitou potřebu daných úkonů u více klientů najednou.

6. ***Naplněním 75% kapacity zařízení je myšlen cílový stav na konci daného období (1. ZoU či průměr za dané období)?***

Jedná se o podmínku, kdy je nutné naplnit min. 75 % celkové roční kapacity služby, tudíž se nejedná o registrační kapacitu dané služby. Pokud bychom to měli uvést na jednoduchém příkladu, pak když budeme předpokládat, že celková roční kapacita zařízení je 100 klientů, potom je nutné prokázat, že dané zařízení poskytlo službu min. 75 různým klientům v daném sledovaném období.

POZN.: vykazování kapacity není povinné pro výzvu 003.

7. ***V případě ukončení realizace projektu, do kdy musí být skutečně zahájen provoz? Stavba bude ukončena, zkolaudována, vybavena. Pak je třeba ale ještě zajistit stěhování, vybavení potřebným materiálem, zajistit personál. Existuje tak nějaký termín?***

K datu ukončení realizace musí být prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu a musí být uhrazeny všechny výdaje, tedy objekt by měl být i vybaven. Samotný provoz je možné zahájit i po datu ukončení realizace projektu. Např. v případě projektů, jimiž dojde k podpoře nových služeb,

které nebyly k datu podání žádosti o podporu registrovány, je v případě výzev 31_22_043, 31_22_044, 31_24_108, 31_24_138 a 31_24_140 požadováno, aby byla tato služba registrována nejpozději v termínu do 6 měsíců od ukončení realizace projektu. Tudíž z toho plyne, že v těchto případech ani není možné, aby byl provoz zahájen do data ukončení realizace projektu. Je třeba brát v potaz i splnění podmínky naplnění 75% celkové roční kapacity zařízení za vykazovaný rok doby udržitelnosti. Dále platí, že po celou dobu realizace a udržitelnosti (a celou dobu živostnosti investice) musí mít příjemce platné pověření k výkonu SOHZ (jednotlivá pověření na sebe musí navazovat).